

Beste medewerker,

Waarom vragen wij u dit goed in te vullen?

Bovenstaande informatie kadert in het totaal welzijnsbeleid voor onze medewerkers. Wij willen het ziekteverzuim van onze medewerkers in de organisatie opvolgen en **werkgebonden oorzaken tijdig opsporen** om het welzijn van onze medewerkers te verbeteren.

Luik 1 stuurt u op naar de personeelsdienst of directiesecretariaat, luik 2 onder gesloten omslag naar IDEWE (arbeidsgeneesheer Dr Stevens), of eventueel ook via het directiesecretariaat **onder gesloten omslag** ter attentie van Idewe (omslagen beschikbaar).

Extra blanco formulieren zijn steeds ter beschikking via intranet.

De diagnosegegevens worden **zeer vertrouwelijk** behandeld door onze arbeidsgeneesheer, Dr Stevens. Enkel gegevens op groeps- of organisatieniveau worden gerapporteerd aan de werkgever. **Uw persoonlijke gegevens worden enkel en alleen in de opvolging tussen arbeidsgeneesheer en medewerker gebruikt.**

Voor alle duidelijkheid: de arbeidsgeneesheer is geen controlearts, maar een arts toegewezen aan de organisatie **in het kader van preventie en welzijn op het werk.**

Graag maken we van de gelegenheid gebruik om ieders aandacht te vestigen op artikels 25 en 26 uit het arbeidsreglement betreffende afwezigheid wegens ziekte of ongeval.

Artikel 25

Bij arbeidsongeschiktheid ten gevolge van ziekte of ongeval zal de werknemer zo snel mogelijk de werkgever verwittigen: bij voorkeur de hiërarchisch verantwoordelijke van de dienst of de personeelsdienst en dit, behoudens in geval van overmacht, vóór de normale aanvang van het werk. Bovendien deelt de werknemer binnen de twee werkdagen de vermoedelijke afwezigheidsduur mee aan de werkgever. Binnen de twee werkdagen na de melding zal de werknemer een medisch attest waaruit de arbeidsongeschiktheid blijkt, voorleggen aan de personeelsdienst.

Bij verzending per post, zal de postdatumstempel gelden als bewijs van tijdige kennisgeving. Wordt het medisch attest niet tijdig ingediend, dan heeft de werknemer geen recht op loon voor de dag(en) tussen de dag van de stopzetting van het werk en de datum waarop het attest werd afgegeven of verstuurd.

Het medisch attest moet volgende gegevens bevatten:

- de begindatum en de vermoedelijke duur van de arbeidsongeschiktheid
- de datum waarop het attest werd afgeleverd
- de identiteit en de handtekening van de geneesheer
- of het al dan niet toegelaten is de woning te verlaten

Artikel 26

Wanneer een arbeidsongeschiktheid langer duurt dan aanvankelijk bepaald werd, moet de werknemer zo spoedig mogelijk de werkgever verwittigen (bij voorkeur de hiërarchisch verantwoordelijke of de personeelsdienst), uiterlijk de dag die de voorziene werkhervatting voorafgaat. In dit geval moet de werknemer, binnen de twee dagen na de melding, een nieuw medisch attest voorleggen aan de personeelsdienst.

Dit attest moet niet alleen voldoen aan hetgeen bepaald werd in het vorige artikel, maar moet tevens vermelden of de arbeidsongeschiktheid al dan niet te wijten is aan een andere ziekte of een ander ongeval. Bij herval binnen de veertien kalenderdagen volgend op het einde van een vorige periode van arbeidsongeschiktheid, moet het medisch attest duidelijk vermelden of de nieuwe arbeidsongeschiktheid al dan niet te wijten is aan een andere ziekte.

Zo dit niet vermeld wordt, gaat men ervan uit dat de nieuwe arbeidsongeschiktheid te wijten is aan dezelfde ziekte of hetzelfde ongeval als de vorige arbeidsongeschiktheid. Aan dit vermoeden kan geen afbreuk worden gedaan door een nieuw attest dat wordt voorgelegd aan de werkgever na genezing.

Vriendelijke groeten,

De directie

MEDISCH GETUIGSCHRIFT

Luik 1: Bestemd voor de personeelsdienst

**A. VOORAF IN TE VULLEN
DOOR PERSONEELSLID**

Naam:.....
Voornaam:.....
Verblijfsadres tijdens ziekte:
.....
.....
.....
Dienst:

**B. IN TE VULLEN DOOR DE BEHANDELENDE
GENEESHEER**

De ondergetekende dr. in de geneeskunde
verklaart na onderzoek hiernaast vermeld
personeelslid **werkonbekwaam**:

Duur: van tot en met

Datum voorziene werkhervatting:

..... aan %

Verlaten van de woonst:

toegelaten - verboden

Aanvullende informatie:

- 0 ziekte
- 0 beroepsziekte
- 0 verlenging zelfde ziekte
- 0 ongeval gemeen recht
- 0 hervat zelfde ziekte
- 0 ziekenhuisopname
- 0 verlenging andere ziekte
- 0 privaat ongeval
- 0 zwangerschapsverlof
- 0 arbeidsongeval
- 0 vermoedelijke bevallingsdatum:
.....

Stempel geneesheer + datum:

.....



Luik 2: Bestemd voor de arbeidsgeneesheer

A. VOORAF IN TE VULLEN DOOR PERSONEELSLID

Naam en voornaam:
Verblijfsadres tijdens ziekte:

.....
Dienst:

De oorzaak van mijn ziekte is naar mijn mening:

0 ook werkgebonden 0 niet werkgebonden

Overleg tussen mijn arbeidsgeneesheer en mijn behandelende arts is

0 gewenst 0 niet nodig

B. IN TE VULLEN DOOR DE BEHANDELENDE GENEESHEER

Diagnose:

Afwezigheid van tot inbegrepen

Stempel en handtekening geneesheer + datum:

Eventuele opmerkingen:

.....
.....