

**PERSONEELSDIENST**

p.a.: Stationsstraat 22 C

2570 DUFFEL

Tel.: 015/30 40 40

Fax: 015/30 46 52

**SOLLICITATIE - INFORMATIEFORMULIER**

Bij aanwerving kan de door u verstrekte informatie geregistreerd worden in ons personeelsbestand. De gegevens zullen uitsluitend gebruikt worden voor het beoordelen van uw sollicitatie en, bij indiensttreding, voor het beheren en optimaliseren van de relatie tussen u en de vzw Emmaüs en voor het voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die daaruit voortvloeien. U hebt een inzage- en correctierecht (Wet 8/12/92). De houder van het bestand is de vzw Emmaüs Edgard Tinellaan 1C, 2800 Mechelen. Voor nadere inlichtingen kan u zich richten tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel.



Voor welke functie/beroep solliciteert u? .....

Binnen welke voorziening? .....

De vzw Emmaüs heeft als opdracht om vanuit een christelijke inspiratie een kwalitatief hoogstaande en deskundige zorgverlening aan te bieden op maat van de zorgvragers. De werknemer respecteert deze opdracht.

**IDENTIFICATIEGEGEVENS** (Invullen in drukletters)

NAAM

VOORNAAM

STRAAT  NR.

POSTNUMMER  GEMEENTE

VERBLIJFSADRES

GEBOORTEDATUM    PLAATS

NATIONALITEIT  TELEFOONNUMMER

GSM NUMMER

E-mailadres: ..... @ .....

**OPLEIDINGSGEGEVENS** (Graag zo volledig mogelijk)

		NAAM + ADRES	DATUM VAN DIPLOMA -
		ONDERWIJSINSTELLING	BREVET - GETUIGSCHRIFT
<input type="checkbox"/>	SECUNDAIR		
	<input type="checkbox"/> BSO	.....	.....
	<input type="checkbox"/> TSO	.....	.....
	<input type="checkbox"/> A.S.O.	.....	.....
	<input type="checkbox"/> 7 <sup>de</sup> (specialisatie)-jaar	.....	.....
<input type="checkbox"/>	4 <sup>de</sup> graad BSO (verpleegkundige)	.....	.....
<input type="checkbox"/>	NIET UNIVERSITAIR	.....	.....
	HOGER ONDERWIJS	.....	.....
	<input type="checkbox"/> BACHELOR	.....	.....
	<input type="checkbox"/> BANABA	.....	.....
<input type="checkbox"/>	UNIVERSITAIR	.....	.....
	HOGER ONDERWIJS	.....	.....
	<input type="checkbox"/> BACHELOR	.....	.....
	<input type="checkbox"/> MASTER	.....	.....
<input type="checkbox"/>	MANAMA	.....	.....
<input type="checkbox"/>	Bijkomende opleidingen of vaardigheden stages	.....	.....

(  zwart maken wat past.)

## ERVARINGSGEGEVENS

NAAM FIRMA / INSTELLING	FUNCTIE / SOORT WERK	PERIODE	% voltijds/ deeltijds	REDEN VAN VERTREK
..... ..... .....	..... ..... .....	van: / / tot: / /		
..... ..... .....	..... ..... .....	van: / / tot: / /		
..... ..... .....	..... ..... .....	van: / / tot: / /		

Mogen er bij uw vorige werkgever of elders inlichtingen ingewonnen worden?

JA / NEEN (\*)

Zo JA, bij wie: Naam: .....

Functie: .....

Telefoon: .....

Zo NEEN, waarom niet? .....

.....  
.....

(\*) Schrapen wat niet past.

**ALGEMENE GEGEVENS**

Bent u momenteel werkloos?

JA / NEEN (\*)

Zo JA, bent u als werkzoekende ingeschreven bij de diensten van V.D.A.B.? JA / NEEN (\*)

Zo JA, sedert wanneer? ..... / ..... / .....

Bent u uitkeringsgerechtigd werkloos?

JA / NEEN (\*)

Zo JA, sedert wanneer? ..... / ..... / .....

Bent u schoolverlater? JA / NEEN (\*)

Heeft u familieleden of kennissen bij ons in dienst?

JA / NEEN (\*)

Zo JA, wie: .....

welke band: .....

Wanneer zou u desgevallend bij ons in dienst kunnen treden? .....

Heeft u nog bijkomende vragen, wensen of meldingen?

.....  
.....  
.....

Kan u een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen. JA / NEEN (\*)

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum: ..... / ..... / .....

Handtekening: .....

(\*) Schrappen wat niet past.